



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 15
60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ
ΤΗΛ. 2352350100

ΛΙΤΟΧΩΡΟ: 22.10.2026
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 18941

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμαρχος Δίου-Ολύμπου ανακοινώνει ότι ο Δήμος προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της δαπάνης **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»**, προϋπολογισμού **5.930,18 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, με τη διαδικασία της απ'ευθείας ανάθεσης (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016). Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής .

Κατόπιν τούτου, καλεί όσους οικονομικούς φορείς επιθυμούν να καταθέσουν τις προσφορές τους, στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Δίου-Ολύμπου (τηλ. 2352350-136,2352350-137 Ταχ.Δ/ση : Αγ. Νικολάου 15, Λιτόχωρο ΤΚ 60200).

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελλο, αναγράφοντας εξωτερικά του φακέλου τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, τη φράση "προσφορά προς Δήμο Δίου-Ολύμπου", τον τίτλο της δαπάνης και την καταληκτική ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφορών, **η οποία είναι η 30.10.2026 και ώρα 13:00.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνουν σύμφωνα με την 04/2026 μελέτη της Οικονομικής Υπηρεσίας

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει:

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του). Η υποχρέωση αφορά ιδίως: 1) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε, ΙΚΕ και Ε.Ε), τους διαχειριστές, 2) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, 3) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, 4) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο,
- **υπεύθυνη δήλωση** (του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας) στην οποία θα αναγράφεται ότι η εταιρία που εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

β. Φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, (με αιτιολογία χορήγησης «για κάθε νόμιμη χρήση»)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα του οικονομικού φορέα (με αιτιολογία χορήγησης «για συμμετοχή σε διαγωνισμό»)

δ. τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα (Οι Ο.Ε., Ε.Ε, ΙΚΕ οφείλουν να καταθέσουν πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ (Έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του) και γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του). Οι Ε.Π.Ε., και Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ (Έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του) και γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του) και

ε. υπεύθυνη δήλωση (του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας) η οποία θα αναγράφει ότι: 1) δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων της εταιρίας όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, 2) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος της εταιρίας η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

2. όλα τα έγγραφα – πιστοποιητικά που θα αποδεικνύουν πως ο προσφέρων οικονομικός φορέας διαθέτει τα προσόντα για την εκτέλεση των εργασιών του ιατρού εργασίας

3. το έντυπο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο

ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ Β2G: Σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023) οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια τα οποία είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΚΥΑ 63446/2021, ΦΕΚ 2338/Β/02-06-2021, «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων).

Περισσότερες πληροφορίες και ηλεκτρονικά αντίγραφα των τεχνικών προδιαγραφών και του εντύπου οικονομικής προσφοράς θα παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου, τηλ. 2352350-155, 2352350-148, FAX: 2352350-167, E-mail: promi@dion-olympus.gr, promi2@dion-olympus.gr Αρμόδιοι υπάλληλοι, Χονδρόπουλος Νικόλαος, Γεωργαντάς Θεόδωρος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
Αρ. Μελ. 04/2026

ΥΠΗΡΕΣΙΑ :
«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **5.930,18 €** με ΦΠΑ
ΑΛΕ: **000.2420904001**
CPV: **71317200-5**

Συμβατικά στοιχεία

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΛΙΤΟΧΩΡΟ 16.09.2026

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με βάση την νομοθεσία όσες επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ) απασχολούν από πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και ένα εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο,αμίαντο,βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες(Π.Δ. 94/1987, Π.Δ. 212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001) πρέπει να έχουν γιατρό εργασίας.

Η εν λόγω μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με το από **12295/15.09.2026** έγγραφό του Δήμου στο οποίο και αναφέρεται ο αριθμός των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο και αφορά την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας από **01.10.2026 έως 31.12.2027**

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του γιατρού εργασίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως (παρ. . αρθρ. 21 Ν.3850/2010)

Ο χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας ορίζεται με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 21 του Ν. 3850/2010

Το διοικητικό προσωπικό του δήμου σύμφωνα με τα παραπάνω ανήκει στην κατηγορία Γ (χαμηλή επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,4 και το εργατοτεχνικό προσωπικό του δήμου ανήκει στην κατηγορία Β (μεσαία επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,6.

Σύμφωνα με το αριθμ πρωτ **12295/15.09.2026** έγγραφό του Δήμου:

A) οι υπηρετούντες υπάλληλοι (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) στον Δήμο κατά την σύνταξη της παρούσης είναι οι κάτωθι :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ 58	ΣΥΝΟΛΟ 64

Επομένως οι ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας **για 15 μήνες** θα είναι :

Κατηγορία προσωπικού	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας	Ώρες εργασίας για 15 μήνες
Διοικητικό προσωπικό	58	0,4	23,2	29
Εργατοτεχνικό προσωπικό	64	0,6	38,4	48
			ΣΥΝΟΛΟ	77

B) οι υπηρετούντες υπάλληλοι (ΙΔΟΧ) στον Δήμο κατά την σύνταξη της παρούσης είναι οι κάτωθι :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
30	67

(Υπόλοιπο σύμβασης 9 μήνες)	(Υπόλοιπο σύμβασης 9 μήνες)
ΣΥΝΟΛΟ 30	ΣΥΝΟΛΟ 67

Επομένως οι ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας για τους αναλογούντες μήνες εργασίας θα είναι :

Κατηγορία προσωπικού	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας	Ώρες για 9 μήνες εργασίας
διοικητικό προσωπικό ΙΔΟΧ (Υπόλοιπο σύμβασης 2 μήνες)	30	0,4	12	9
εργατοτεχνικό προσωπικό ΙΔΟΧ (Υπόλοιπο σύμβασης 9 μήνες)	67	0,6	40,2	30,15
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 39,15				

Γ) Τέλος ο δήμος για τις υπηρεσιακές του ανάγκες ενδέχεται να προσλάβει τους επόμενους μήνες έκτακτο προσωπικό . Επομένως πρέπει να προστεθούν και πιθανές προσλήψεις 58 υπαλλήλων ως εργατοτεχνικό προσωπικό .

Επομένως οι ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας για τους αναλογούντες μήνες εργασίας θα είναι :

Κατηγορία προσωπικού	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας	Ώρες για 2 μήνες εργασίας	Ώρες για 4 μήνες εργασίας
Εργατοτεχνικό προσωπικό (ΔΙΜΗΝΑ)	30	0,6	18	3	-
Εργατοτεχνικό προσωπικό (ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ)	28	0,6	16,8	-	5,6
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 8,6					

Επομένως ο συνολικός μέγιστος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας για 15 μήνες είναι:

Σχέση Εργασίας	Σύνολο Ωρών
ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ	77
ΙΔΟΧ	39,15
Πιθανές Προσλήψεις ΙΔΟΧ	8,6
	Γενικό Σύνολο Ωρών: 124,75

Επομένως ο μέγιστος χρόνος απασχόλησης του γιατρού εργασίας ανέρχεται στο ύψος των **124,75** και θα κυμαίνεται κατά την διάρκεια της σύμβασης αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων και των ωρών εργασίας ανά εργαζόμενο.

Ανάθεση καθηκόντων και διαδικασία για την σύναψη σύμβασης

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. **5685/121/5-2-2021 Υπουργική Απόφαση.**

Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών του γιατρού εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του γιατρού σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου όπως αυτές απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ –Αγ.Νικολάου 15, Λιτόχωρο , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΔΙΟΥ -Κονταριώτισσα , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο.
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΝ.ΟΛΥΜΠΟΥ -Λεπτοκαρυά , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
4	ΚΕΠ ΚΟΝΤΑΡΙΩΤΙΣΣΑΣ - Κονταριώτισσα , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο.
5	ΚΕΠ ΔΙΟΥ-Δίον , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο.
6	ΔΕ ΑΝ. Ολύμπου (Δ.Κ. Πλαταμώνα) , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
7	ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
8	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ-Λιτόχωρο , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
9	ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ ΔΗΜΟΥ-1° χιλ.Λιτοχώρου-Πλάκας , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο

Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης ο ιατρός εργασίας έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων. Πιο συγκεκριμένα:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν.3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. (παρ.1 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. (παρ.2 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

στ) συντάσσει μελέτη που αφορά τους εμβολιασμούς εργαζομένων σύμφωνα με το νόμο ΦΕΚ 1503/2006.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. (παρ.4 άρθρο 20 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.(αρθρ.18, παρ.1, ν.3850/2010).

Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.(αρθρ.18, παρ.1 ν.3850/2010).

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη. (παρ.1 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων (παρ.2 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

στ) Διενεργεί εμβολιασμούς αν παραστεί ανάγκη.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. (παρ.3 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία καθώς και εργατικά ατυχήματα. (παρ.4 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. (παρ.5 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. (παρ.6 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. (παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη. (παρ.8 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά. (παρ.9 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του

εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. (παρ.10 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997. (παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Διάρκεια σύμβασης – Τρόπος πληρωμής

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 01.10.2026 έως 31.12.2027.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα και πάντα με βάση των πραγματικό αριθμό των εργαζομένων της περιόδου αναφοράς, **με μέγιστο χρόνο απασχόλησης τις 124,75 ώρες και ελάχιστο τις 75 ώρες.**

Επισκέψεις

Οι επισκέψεις του ιατρού εργασίας, στις εγκαταστάσεις του Δήμου, θα γίνονται μία (1) φορά την εβδομάδα, κατόπιν συνεννόησης με τις υπηρεσίες του Δήμου για την ακριβή ημέρα της επίσκεψης

Επίλυση Διαφορών

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι διατάξεις του Ν.3850/2010, οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και, σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση και την εφαρμογή της σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυση, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ωρες	Τιμή ώρας	Κόστος άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Γενικό Σύνολο
Ιατρός εργασίας	124,75	38,33 €	4.782,40 €	1147,78 €	5.930,18 €

Οι γιατροί εργασίας απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, όχι όμως οι εταιρείες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠ) (ΠΟΛ. 1168/1125529/8239/989/β0014/16.12.2008, ΓνΝΣΚ 297/08)

Οι ανωτέρω τιμές προέκυψαν λαμβάνοντας υπόψιν συμβάσεις προηγούμενων ετών του Δήμου για την ίδια υπηρεσία. Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Ο Συντάξας	Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών
Γεωργαντάς Θεόδωρος ΔΕ Διοικητικού	Χονδρόπουλος Θ. Νικόλαος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

για την «Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας»

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ωρες/έτος	Τιμή ώρας	Κόστος άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Γενικό Σύνολο
Ιατρός εργασίας	124,75				

Λιτόχωρο / /2026

Ο προσφέρων
(Υπογραφή – Σφραγίδα)