



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 15
60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ
ΤΗΛ. 2352350100

ΛΙΤΟΧΩΡΟ: 22.07.2025
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 13266

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμαρχος Δίου-Ολύμπου ανακοινώνει ότι ο Δήμος προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της δαπάνης **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΑΤΡΩΝ»**, προϋπολογισμού **16.898,72 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, με τη διαδικασία της απ'ευθείας ανάθεσης (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016).

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (προσφερόμενη τιμή χωρίς το Φ.Π.Α) ανά ομάδα ξεχωριστά .

Κατόπιν τούτου, καλεί όσους οικονομικούς φορείς επιθυμούν να καταθέσουν τις προσφορές τους, στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Δίου-Ολύμπου (τηλ. 2352350-136,2352350-137 Ταχ.Δ/ση : Αγ. Νικολάου 15, Λιτόχωρο ΤΚ 60200).

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελλο, αναγράφοντας εξωτερικά του φακέλου τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, τη φράση "προσφορά προς Δήμο Δίου-Ολύμπου", τον τίτλο της δαπάνης και την καταληκτική ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφορών, **η οποία είναι η 01.08.2025 και ώρα 13:00.**

Κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά είτε σε ένα ή σε περισσότερα τμήματα όπως αυτά αναφέρονται στην 03/2025 μελέτη της Οικονομικής Υπηρεσίας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνουν σύμφωνα με την 03/2025 μελέτη της Οικονομικής Υπηρεσίας

Ο φάκελος της προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού, θα περιέχει:

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με το Ν.4412/2016, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του). Η υποχρέωση αφορά ιδίως: 1) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε, ΙΚΕ και Ε.Ε), τους διαχειριστές, 2) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, 3) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, 4) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

β. Φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα, (με αιτιολογία χορήγησης «για κάθε

νόμιμη χρήση»)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα του οικονομικού φορέα (με αιτιολογία χορήγησης «για συμμετοχή σε διαγωνισμό»)

δ. τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα (Οι Ο.Ε, Ε.Ε, ΙΚΕ οφείλουν να καταθέσουν πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ (Έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του) και γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του). Οι Ε.Π.Ε., και Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ (Έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του) και γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του) και

ε. υπεύθυνη δήλωση (μέσω GOV) του προσφέροντος οικονομικού φορέα η οποία θα αναγράφει ότι: 1) δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, 2) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

2. για την υπηρεσία των παιδιάτρων θα κατατεθούν

- πτυχίο ιατρικής σχολής,
- βεβαίωση ειδικότητας παιδιάτρου
- άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

3. το έντυπο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της μελέτης ανά τμήμα

ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ B2G: Σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023) οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια τα οποία είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΚΥΑ 63446/2021, ΦΕΚ 2338/Β/02-06-2021, «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων).

Περισσότερες πληροφορίες και ηλεκτρονικά αντίγραφα των τεχνικών προδιαγραφών και του εντύπου οικονομικής προσφοράς θα παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου, τηλ. 2352350-155, 2352350-148, FAX: 2352350-167, E-mail: promi@dion-olympus.gr, promi2@dion-olympus.gr Αρμόδιοι υπάλληλοι, Χονδρόπουλος Νικόλαος, Γεωργαντάς Θεόδωρος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
Αρ. Μελ. 03/2025

ΥΠΗΡΕΣΙΑ :
«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΑΤΡΩΝ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: **16.898,72 € ΜΕ ΦΠΑ**
Κ.Α: **00.6117.0005, 15.6117.0001**
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ: **ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**
CPV: **71317200-5, 85121291-9**

Συμβατικά στοιχεία
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΛΙΤΟΧΩΡΟ 22.07.2025

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**1. ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Με βάση την νομοθεσία όσες επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ) απασχολούν από πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και ένα εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο,αμίαντο,βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους πράγοντες(Π.Δ. 94/1987, Π.Δ. 212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001) πρέπει να έχουν γιατρό εργασίας.

Η εν λόγω μελέτη συντάσσεται σύμφωνα με το από **22.07.2025 έγγραφό του Δήμου** στο οποίο και αναφέρεται ο αριθμός των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Δήμο και αφορά την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας.

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του γιατρού εργασίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως (παρ. . αρθρ. 21 Ν.3850/2010)

Ο χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας ορίζεται με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 21 του Ν. 3850/2010

Το διοικητικό προσωπικό του δήμου σύμφωνα με τα παραπάνω ανήκει στην κατηγορία Γ (χαμηλή επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,4 και το εργατοτεχνικό προσωπικό του δήμου ανήκει στην κατηγορία Β (μεσαία επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,6.

Σύμφωνα με το **από 22.07.2025** έγγραφό του Δήμου:

Α) οι υπηρετούντες υπάλληλοι (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) στον Δήμο κατά την σύνταξη της παρούσης είναι οι κάτωθι :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ 56	ΣΥΝΟΛΟ 64

Επομένως οι ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας **για 12 μήνες** θα είναι :

Κατηγορία προσωπικού	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας
Διοικητικό προσωπικό	56	0,4	22,4
Εργατοτεχνικό προσωπικό	64	0,6	38,4
		ΣΥΝΟΛΟ	60,8

Β) οι υπηρετούντες υπάλληλοι (ΙΔΟΧ) στον Δήμο κατά την σύνταξη της παρούσης είναι οι κάτωθι :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
30 (Υπόλοιπο σύμβασης 12 μήνες)	67 (Υπόλοιπο σύμβασης 10 μήνες)
ΣΥΝΟΛΟ 30	ΣΥΝΟΛΟ 67

Επομένως οι ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας για τους αναλογούντες μήνες εργασίας θα είναι :

Κατηγορία προσωπικού	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας	Ώρες για 12 μήνες εργασίας	Ώρες για 10 μήνες εργασίας
διοικητικό προσωπικό ΙΔΟΧ (Υπόλοιπο σύμβασης 12 μήνες)	30	0,4	12	12	-
εργατοτεχνικό προσωπικό ΙΔΟΧ (Υπόλοιπο σύμβασης 10 μήνες)	67	0,6	40,2	-	33,5
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 45,5					

Γ) Τέλος ο δήμος για τις υπηρεσιακές του ανάγκες ενδέχεται να προσλάβει τους επόμενους μήνες έκτακτο προσωπικό . Επομένως πρέπει να προστεθούν και πιθανές προσλήψεις 93 υπαλλήλων ως εργατοτεχνικό προσωπικό .

Επομένως οι ώρες απασχόλησης του ιατρού εργασίας για τους αναλογούντες μήνες εργασίας θα είναι :

Κατηγορία προσωπικού	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας	Ώρες για 2 μήνες εργασίας	Ώρες για 4 μήνες εργασίας
Εργατοτεχνικό προσωπικό (ΔΙΜΗΝΑ)	42	0,6	25,2	4,2	-
Εργατοτεχνικό προσωπικό (ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ)	51	0,6	30,6	-	10,2
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ: 14,4					

Επομένως ο συνολικός μέγιστος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας **για ένα έτος είναι:**

Σχέση Εργασίας	Σύνολο Ωρών
MONIMOΙ-ΙΔΑΧ	60,8
ΙΔΟΧ	45,5
Πιθανές Προσλήψεις ΙΔΟΧ	14,4
	Γενικό Σύνολο Ωρών: 120,7

Επομένως ο μέγιστος χρόνος απασχόλησης του γιατρού εργασίας ανέρχεται στο ύψος των **120,7** και θα κυμαίνεται κατά την διάρκεια της σύμβασης αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων και των ωρών εργασίας ανά εργαζόμενο.

Ανάθεση καθηκόντων και διαδικασία για την σύναψη σύμβασης

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. **5685/121/5-2-2021 Υπουργική Απόφαση.**

Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών του γιατρού εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του γιατρού σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου όπως αυτές απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ –Αγ.Νικολάου 15, Λιτόχωρο , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΔΙΟΥ -Κονταριώτισσα , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο.
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΝ.ΟΛΥΜΠΟΥ -Λεπτοκαρυά , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
4	ΚΕΠ ΚΟΝΤΑΡΙΩΤΙΣΣΑΣ - Κονταριώτισσα , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο.
5	ΚΕΠ ΔΙΟΥ-Δίον , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο.
6	ΔΕ ΑΝ. Ολύμπου (Δ.Κ. Πλαταμώνα) , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
7	ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
8	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ-Λιτόχωρο , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο
9	ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ ΔΗΜΟΥ-1° χιλ.Λιτοχώρου-Πλάκας , με επιβλέποντα για την εκτέλεση της εργασίας τον αρμόδιο οριζόμενο Αντιδήμαρχο

Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης ο ιατρός εργασίας έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων. Πιο συγκεκριμένα:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν.3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση

ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. (παρ.1 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. (παρ.2 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

στ) συντάσσει μελέτη που αφορά τους εμβολιασμούς εργαζομένων σύμφωνα με το νόμο ΦΕΚ 1503/2006.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. (παρ.4 άρθρο 20 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.(άρθρ.18, παρ.1, ν.3850/2010).

Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.(άρθρ.18, παρ.1 ν.3850/2010).

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη. (παρ.1 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων (παρ.2 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

στ) Διενεργεί εμβολιασμούς αν παραστεί ανάγκη.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. (παρ.3 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία καθώς και εργατικά ατυχήματα. (παρ.4 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. (παρ.5 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. (παρ.6 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. (παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη. (παρ.8 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά. (παρ.9 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια

των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. (παρ.10 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997. (παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Διάρκεια σύμβασης – Τρόπος πληρωμής

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της .

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή από τον ανάδοχο των αντίστοιχων τιμολογίων.

Η τιμολόγηση θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις και πάντα με βάση των πραγματικό αριθμό των εργαζομένων της περιόδου αναφοράς, με μέγιστο χρόνο απασχόλησης τις 120,7 ώρες και ελάχιστο τις 75 ώρες.

Επίλυση Διαφορών

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι διατάξεις του Ν.3850/2010, οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και, σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση και την εφαρμογή της σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυση, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

2. ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΙ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την παροχή υπηρεσιών παιδίατρου στον Παιδικό Σταθμό Νέας Εφέσσου, στον Παιδικό Λεπτοκαρυάς, στον Παιδικό Καρίτσας και στον Παιδικό Σταθμό Λιτοχώρου, από τις **01.09.2025 έως τις 31.07.2026.**

Σύμφωνα με το άρθρο 9 της Κ.Υ.Α 41087/05.12.2021 (Φ.ΕΚ 4249 Β΄):

- Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
- Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
- Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

Ο παιδίατρος σύμφωνα με το άρθρο 13 της Κ.Υ.Α 41087/05.12.2021 (Φ.ΕΚ 4249 Β΄):

- α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή

ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Ο μέγιστος αριθμός των παιδιών που μπορούν να φιλοξενηθούν στους Παιδικούς Σταθμούς είναι:

Παιδικός Σταθμός	μέγιστος αριθμός φιλοξενούμενων παιδιών
Παιδικός Σταθμός Νέας Εφέσσου	39
Παιδικός Σταθμός Λιτοχώρου	75
Παιδικός Σταθμός Λεπτοκαρυάς	35
Παιδικός Σταθμός Καρίτσας	22

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω καθώς και το άρθρο 7 της Κ.Υ.Α 41087/05.12.2021 (Φ.ΕΚ 4249 Β') σύμφωνα με το οποίο η λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή, οι συνολικές επισκέψεις των παιδιάτρων για κάθε παιδικό θα είναι 22.

Δικαιολογητικά: Τα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν μαζί με την οικονομική προσφορά είναι:

- πτυχίο ιατρικής σχολής,
- βεβαίωση ειδικότητας παιδιάτρου
- άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή από τον ανάδοχο των αντίστοιχων τιμολογίων.

Η τιμολόγηση θα γίνει σε 2 ισόποσες δόσεις

Λιτόχωρο 22.07.2025

Ο Συντάξας	Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών
Γεωργαντάς Θεόδωρος ΔΕ Διοικητικού	Χονδρόπουλος Θ. Νικόλαος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**ΤΜΗΜΑ 1
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ωρες/έτος	Τιμή ώρας	Κόστος άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Γενικό Σύνολο
Ιατρός εργασίας	120,7	40,00 €	4.828,00 €	1.158,72 €	5.986,72 €

Οι ανωτέρω τιμές προέκυψαν έπειτα από έρευνα στο ΚΗΜΔΗΣ και, λαμβάνοντας υπόψιν συμβάσεις προηγούμενων ετών του Δήμου για την ίδια υπηρεσία. Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

**ΤΜΗΜΑ 2
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ
Κ.Α 15.6117.0001
CPV: 85121291-9**

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Παιδιάτρου Παιδικού Λεπτοκαρυάς	22	100,00 €	2.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			2.200,00 €	
ΦΠΑ 24%			528,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			2.728,00 €	

**ΤΜΗΜΑ 3
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ
Κ.Α 15.6117.0001
CPV: 85121291-9**

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Παιδιάτρου Παιδικού Λιτοχώρου	22	100,00 €	2.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			2.200,00 €	
ΦΠΑ 24%			528,00 €	

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	2.728,00 €
---------------	------------

ΤΜΗΜΑ 4
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ Ν. ΕΦΕΣΣΟΥ
 Κ.Α 15.6117.0001
 CPV: 85121291-9

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Παιδιάτρου Παιδικού Νέας Εφέσσου	22	100,00 €	2.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			2.200,00 €	
ΦΠΑ 24%			528,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			2.728,00 €	

ΤΜΗΜΑ 5
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΡΙΤΣΑΣ
 Κ.Α 15.6117.0001
 CPV: 85121291-9

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Παιδιάτρου Παιδικού Καρίτσας	22	100,00 €	2.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			2.200,00 €	
ΦΠΑ 24%			528,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			2.728,00 €	

Η τιμή επίσκεψης των παιδιάτρων προέκυψε λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες τιμές αγοράς και με χρονική διάρκεια κάθε επίσκεψης το ελάχιστο δύο (2) ώρες. Η διαδικασία της ανάθεσης, έχοντας υπόψη και την 192/2014 Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου Κλιμάκιο VII Τμήμα, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 13.628,00 € + ΦΠΑ = 16.898,72 €

ΚΑΙ ΑΝΑ Κ.Α:

Κ.Α	ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α	ΠΟΣΟ
00.6117.0005	Αμοιβή γιατρού εργασίας	5.986,72 €
15.6117.0001	Αμοιβή ιατρού	10.912,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	16.898,72 €

Λιτόχωρο 22.07.2025

Ο Συντάξας	Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Προμηθειών
Γεωργαντάς Θεόδωρος ΔΕ Διοικητικού	Χονδρόπουλος Θ. Νικόλαος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΜΗΜΑ 1

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ωρες/έτος	Τιμή ώρας	Κόστος άνευ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Γενικό Σύνολο
Ιατρός εργασίας	120,7				

Ο προσφέρων
(Ημερομηνία -Υπογραφή – Σφραγίδα)

.....

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΜΗΜΑ 2
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Παιδιάτρου Παιδικού Λεπτοκαρυάς	22		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Ο προσφέρων
(Ημερομηνία -Υπογραφή – Σφραγίδα)

.....

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΜΗΜΑ 3
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Παιδιάτρου Παιδικού Λιτοχώρου	22		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Ο προσφέρων
(Ημερομηνία -Υπογραφή – Σφραγίδα)

.....

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΜΗΜΑ 4
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ Ν. ΕΦΕΣΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Παιδιάτρου Παιδικού Νέας Εφέσσου	22		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Ο προσφέρων
(Ημερομηνία -Υπογραφή – Σφραγίδα)

.....

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΜΗΜΑ 5
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΚΑΡΙΤΣΑΣ

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Παιδίατρου Παιδικού Καρίτσας	22		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Ο προσφέρων
(Ημερομηνία -Υπογραφή – Σφραγίδα)

.....