



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ  
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 15  
60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ  
ΤΗΛ. 2352350100

ΛΙΤΟΧΩΡΟ: 23.12.2024  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 23771

ΠΡΟΣ:  
**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμαρχος Δίου-Ολύμπου ανακοινώνει ότι ο Δήμος προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της δαπάνης «**Δράσεις ενημέρωσης-Πληροφόρησης- Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την αντισεισμική συμπεριφορά στο Δήμο Δίου – Ολύμπου**», προϋπολογισμού **17.980,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α , με τη διαδικασία της απ'ευθείας ανάθεσης ( σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Κατόπιν τούτου, καλεί όσους αναγνωρισμένους οικονομικούς φορείς, επιθυμούν να καταθέσουν τις προσφορές τους, στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Δίου-Ολύμπου (τηλ. 2352350-136,2352350-137 Ταχ.Δ/ση : Αγ. Νικολάου 15, Λιτόχωρο ΤΚ 60200). Οι προσφορές θα κατατεθούν σε σφραγισμένο φάκελλο, αναγράφοντας εξωτερικά του φακέλου τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, τη φράση “προσφορά προς Δήμο Δίου-Ολύμπου” , τον τίτλο της σύμβασης και την καταληκτική ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφορών, **η οποία είναι η 30.12.2024, και ώρα 13:00.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνουν σύμφωνα με την από **04/2021 μελέτη** της εν λόγω ανάθεσης

**ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:**

1.

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ( Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του ).** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: 1) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε, ΙΚΕ και Ε.Ε ), τους διαχειριστές, 2) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, 3) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, 4) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**β. Φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα,** ( με αιτιολογία χορήγησης «για κάθε νόμιμη χρήση» )

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα του οικονομικού φορέα** (με αιτιολογία χορήγησης «για συμμετοχή σε διαγωνισμό» )

**δ. τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα (** Οι Ο.Ε, Ε.Ε, ΙΚΕ οφείλουν να καταθέσουν πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ ( Έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του ) και γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ( Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του ). Οι Ε.Π.Ε., και Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ ( Έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του ) και γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ( Έκδοσης έως 3 μήνες πριν από την

υποβολή του ) και

**ε. υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα η οποία θα αναγράφει ότι: 1) δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, 2) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

**στ. βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** ( Έκδοσης έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του εκτός εάν, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος ) με το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό και η συνάφεια της εμπορικής ή βιομηχανικής ή βιοτεχνικής δραστηριότητας του με το αντικείμενο της παρούσας ανάθεσης

**2. τεχνική προσφορά** με όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στο άρθρο 2.4 της μελέτης

**3. την οικονομική προσφορά**

Περισσότερες πληροφορίες θα παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου, τηλ. 2352350-155, 2352350-148, E-mail: [promi@dion-olympus.gr](mailto:promi@dion-olympus.gr), [promi2@dion-olympus.gr](mailto:promi2@dion-olympus.gr) Αρμόδιοι υπάλληλοι, Χονδρόπουλος Νικόλαος, Γεωργαντάς Θεόδωρος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ

24PROC016061842 2024-12-23

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

Αρ. Μελ. 04/2021

ΤΙΤΛΟΣ :

**«Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού  
για την αντισεισμική συμπεριφορά στον Δήμο Δίου - Ολύμπου  
στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ-11 του Προγράμματος “Αντώνης Τρίτσης”»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α: 17.980,00 €

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνική περιγραφή
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΛΙΤΟΧΩΡΟ 13.01.2021

24PROC016061842 2024-12-23

## 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου για την υλοποίηση του υποέργου 2 με τίτλο : «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΑΤ-11 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ”».

Η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) και ιδιαίτερα των άρθρων 103 και 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3536/2007.
2. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών» και συγκεκριμένα τα άρθρα 2 παρ. 1 (9α), 44, 66, 116, 117 και 118 αυτού.
3. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ειδικότερα, πρόκειται για γενική υπηρεσία συμβουλευτικού χαρακτήρα κατά άρθρο 2 παρ. 1, περ. 9 β του Ν. 4412/2016, καθώς έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη δράσεων προβολής και δημοσιότητας της πράξης.

Αντιθέτως, δεν πρόκειται για παροχή μελέτης ή παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β' , αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3 και δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν. 4412/2016.

Η χρηματοδότηση της υπηρεσίας θα γίνει από το πρόγραμμα ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ.

Ο κωδικός αριθμός υπηρεσίας είναι C.P.V. 73220000-0 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης) και 79822500-7 (Υπηρεσίες γραφικού σχεδιασμού).

### ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για Δράσεις Ενημέρωσης, Πληροφόρησης & Ευαισθητοποίησης Πληθυσμού για την αντισεισμική συμπεριφορά στο Δήμο Δίου - Ολύμπου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ11 «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος)» του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».

Ο Δήμος Δίου - Ολύμπου με τη συγκεκριμένη πρότασή του στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ 11 «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος)», όπου προβλέπεται αρχικά ο Πρωτοβάθμιος και Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος κρίσιμων υποδομών του Δήμου που θα οδηγήσει σε επόμενο στάδιο στην εκπόνηση Μελέτης Αποτίμησης –Ανασχεδιασμού και εντέλει στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου των μελετών για τα κτίρια που θα κριθεί απαραίτητο, μεταξύ άλλων στοχεύει και στην ενημέρωση του κοινού για τη συμπεριφορά του σε ένα πιθανό συμβάν.

Επιπλέον, οι «Δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης» συνιστούν υποχρεωτικό υποέργο, επί ποινή αποκλεισμού, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ 11.

Η ανάγκη εξειδικευμένου συμβούλου για την προετοιμασία και ανάπτυξη των Δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης δημιουργεί την ανάγκη διάθεσης πόρων για σύναψη συνεργασίας του Δήμου με εξειδικευμένο οικονομικό φορέα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών με εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και σε δράσεις δημοσιότητας αυτών. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα κινούνται στην κατεύθυνση σχετικά με τα οριζόμενα στην ως άνω Πρόσκληση και συγκεκριμένα στο σημείο «Οριζόντιες επικουρικές δράσεις» αυτής.

Οι δαπάνες για τις δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης, στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης ΑΤ11, είναι επιλέξιμες, με συνολική επιλέξιμη δαπάνη έως 20.000 ευρώ. Συνεπώς, ο προϋπολογισμός και οι δαπάνες του Δήμου Δίου - Ολύμπου δεν επιβαρύνονται από τη πρόκληση της

24PROC016061842 2024-12-23

σχετικής δαπάνης, τουνάντιον δημιουργεί όφελος ανταποδοτικό που σχετίζεται κυρίως με τη διάχυση της πληροφόρησης και την προστασία των πολιτών του που είναι και το ζητούμενο.

Λιτόχωρο 13.01.2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Γεωργαντάς Θεόδωρος

## 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### 2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο της υπηρεσίας με τίτλο «Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την αντισεισμική συμπεριφορά στον Δήμο Δίου - Ολύμπου στο πλαίσιο του Προγράμματος “Αντώνης Τρίτσης”» στοχεύει στην ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και πληροφόρηση του πληθυσμού του Δήμου Δίου - Ολύμπου σε θέματα διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου στις δημόσιες υποδομές καθώς και στην ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στο γενικό πληθυσμό αλλά και σε συγκεκριμένες ομάδες του (πχ μαθητές, ηλικιωμένοι, άτομα ΑμΕΑ, κλπ).

Πιο ειδικά, οι επιμέρους Δράσεις δύναται να περιλαμβάνουν:

- Οργάνωση μίας ενημερωτικής\* εκδήλωσης του πληθυσμού σε συνεργασία με κατάλληλους φορείς και υπηρεσίες με κύριο στόχο την πληροφόρηση και την ενεργοποίησή τους σε θέματα αντισεισμικής προστασίας
- Εμπλουτισμό της σελίδας του Δήμου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσής του με την υλοποίηση των δράσεων για τις υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας
- Δράσεις ενημέρωσης αντιμετώπισης σεισμικού κινδύνου σε μαθητές
- Παραγωγή υλικού πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης του κοινού

Ειδικότερα:

Για την οργάνωση της μίας εκδήλωσης προβλέπονται τα κάτωθι:

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Δράσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, τη διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης σε θέματα διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου στις δημόσιες υποδομές καθώς και στην ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς. Η συγκεκριμένη εργασία περιλαμβάνει τα εξής:

Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του Δήμου, αποσκοπεί ωστόσο γενικότερα στην ενημέρωση του γενικού πληθυσμού και των ειδικών ομάδων όπως αυτές προβλέπονται και παραπάνω. Στο πλαίσιο του σχεδιασμού της ο Ανάδοχος θα πρέπει, σε στενή συνεργασία με το Δήμο, να καθορίσει το περιεχόμενο της εκδήλωσης, να προσδιορίσει ομάδες - στόχους βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων που θα περιγράφονται επακριβώς.

Ο Ανάδοχος επίσης αναλαμβάνει:

- τη δημιουργία και αποστολή Δελτίων Τύπου, την αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και το σχεδιασμό ηλεκτρονικών προσκλήσεων που θα διαχυθούν στους φορείς της περιοχής.
- να διαμορφώσει το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδήλωσης. Η ελάχιστη διάρκεια της εκδήλωσης ορίζεται σε δύο (2) ώρες.
- να επιλέξει τους εισηγητές της εκδήλωσης.
- την επικοινωνία με τους εισηγητές, να οργανώσει τη μετακίνηση και διαμονή τους στο Λιτόχωρο για τις ανάγκες της εκδήλωσης και να καλύψει το σύνολο των σχετικών δαπανών, καθώς επίσης και να καταβάλει τυχόν αμοιβή τους.
- να προετοιμάσει την παρουσίαση για το αντικείμενο της συγκεκριμένης πράξης σε συνεργασία με το Δήμο ή με όποιον άλλο αυτός του υποδείξει.
- να δημιουργήσει και αναπαραγάγει το υλικό που θα διανεμηθεί στο σύνολο των συμμετεχόντων σε έντυπη ή /και ψηφιακή μορφή και να συμβάλει στην προετοιμασία των φακέλων των συμμετεχόντων, αξιοποιώντας τα folder, μπλοκ, έντυπα κ.λ.π. (το σχετικό υλικό αναφέρεται παρακάτω).
- να μεριμνήσει για την παρουσία ενός τουλάχιστον στελέχους του για την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- να διαμορφώσει και αποστείλει απολογιστικά Δελτία Τύπου μετά το πέρας της εκδήλωσης και να προβεί σε σχετικές καταχωρήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου και την ιστοσελίδα του Δήμου.
- να διαμορφώσει παρουσιολόγια για τους συμμετέχοντες και τους εισηγητές, πίνακα με τα στοιχεία των συμμετεχόντων.

\*Σε περίπτωση που λόγω των έκτακτων συνθηκών που έχουν διαμορφωθεί εξαιτίας της πανδημίας δε θα είναι δυνατή η διοργάνωση εκδηλώσεων με φυσική παρουσία, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να διοργανώσει την εκδήλωση μέσω κάποιας πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, καλύπτοντας το κόστος

φιλοξενίας. Παράλληλα, θα αναπτύξει μία διαδικτυακή πλατφόρμα (με δικές του δαπάνες) προκειμένου να προβληθεί η εκδήλωση η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Πληροφορίες για το Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης και ειδικότερα την πρόσκληση AT 011
- Το σκοπό της εκδήλωσης
- Το πρόγραμμα της εκδήλωσης
- Τις παρουσιάσεις
- Συνοπτικές πληροφορίες για τους ομιλητές
  - Τα πρακτικά της εκδήλωσης μετά το πέρας της.

Αναφορικά με την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει να ετοιμάσει και να προωθήσει το απαιτούμενο υλικό ώστε να γίνουν αναρτήσεις για όλα τα σημαντικά γεγονότα της πράξης στην ιστοσελίδα του Δήμου και σε ένα μέσο κοινωνικής δικτύωσης επιλογής της Αναθέτουσας Αρχής. Η διάρκεια της συγκεκριμένης δράσης θα είναι μέχρι την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης σύμβασης.

Σχετικά με την ενημέρωση των μαθητών σε σχολεία ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Εξασφάλιση εισηγητή για την ενημέρωση των μαθητών σε όλα τα σχολεία που θα πραγματοποιηθεί πρωτοβάθμιος αντισεισμικός έλεγχος
- Συνεννόηση με τη σχολική κοινότητα για τον ορισμό της ώρας ενημέρωσης
- Η ενημέρωση θα είναι μισής ώρας τουλάχιστον ανά σχολείο και θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση των σχολείων, το Δήμο, ή και τρίτων εφόσον απαιτηθεί (πχ Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια Διεύθυνση).

Τέλος, αναφορικά με το ενημερωτικό υλικό αυτό περιλαμβάνει:

#### 1. Φυλλάδιο Έργου

- Τρίπτυχο
- Τετραχρωμία
- Διαστάσεις: 28 x 40 cm
- Εκτύπωση σε χαρτί Velvet ματ, 200 gr τουλάχιστον.
- Δίπλωμα με δύο πικμάνσεις
- Ποσότητα: 3.500

#### 2. Μπλοκ σημειώσεων

- Εξώφυλλο: χαρτί Velvet γυαλιστερό τετραχρωμία, 150 gr.
- Εσωτερικό: χαρτί λευκό απλό, 100 gr, 30 φύλλα
- Δέσιμο: κολλητό (στο πλάι στη διάσταση των 24 cm)
- Διαστάσεις: 17 x 24 cm
- Ποσότητα: 3.500

#### 3. Ντοσιέ (folder)

- Εσωτερική θήκη για την τοποθέτηση εγγράφων.
- Τετραχρωμία
- Διαστάσεις: 22,5 cm x 31 cm (ύψος) + ράχη 0,6 cm
- Χαρτί Velvet 350gr
- Πλαστικοποίηση ματ
- 6 πικμάνσεις
- Ποσότητα: 3.500

#### 4. Στυλό

- Πλαστικό με μεταλλικό κλιπ, χωρίς καπάκι
- Διαστάσεις: 14 cm (περίπου) x 1,1 cm
- Χρώμα μελανιού: μπλε
- Μέγεθος εκτύπωσης: 4 x 1 cm (επί του στυλού)
- Δίχρωμη εκτύπωση μεταξοτυπίας (επί του στυλού)
- Ποσότητα: 3.500

Το παραπάνω υλικό θα διανεμηθεί στην ενημερωτική εκδήλωση και στις ενημερωτικές συναντήσεις των σχολείων. Συγκεκριμένα ο αριθμός των μαθητών στα σχολεία που θα συμμετέχουν στον προσεισμικό έλεγχο είναι περίπου 3.350. Οπότε αναμένεται περίπου 3.350 αντίτυπα να χρησιμοποιηθούν στις συναντήσεις των σχολείων και τα υπόλοιπα 150 στην ενημερωτική εκδήλωση.

## 2.2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



Η διάρκεια υλοποίησης και ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

## 2.3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Παραδοτέο Εκδήλωσης

Αναλυτική έκθεση πεπραγμένων, η οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις ενέργειες διοργάνωσης και υλοποίησης της εκδήλωσης, στοιχεία για το προφίλ των συμμετεχόντων, η οποία θα περιλαμβάνει σε παράρτημα όλα τα σχετικά έγγραφα, π.χ. προσκλήσεις, Δελτία Τύπου, εισηγήσεις.

Παραδοτέο ενημέρωσης ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Αρχείο αναρτήσεων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Παραδοτέο εκστρατείας ενημέρωσης στα σχολεία

Έκθεση πεπραγμένων

Παραδοτέα ενημερωτικού υλικού

- 3500 φυλλάδια
- 3500 μπλοκ σημειώσεων
- 3500 folder
- 3500 στυλό

## 2.4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

### A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

#### ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης.

Αυτή αποδεικνύεται από τη συγκρότηση της Ομάδας Έργου και τις κατάλληλες ειδικότητες επιστημόνων και επαγγελματιών. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος καλείται να συγκροτήσει επιστημονική ομάδα η οποία θα αποτελείτε από την παρακάτω δομή:

- Έναν κάτοχο Πανεπιστημιακού Δίπλωμα Οικονομικών με εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού ή/και σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα ή/και σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Έναν πτυχιούχο οικονομολόγο ανωτάτης εκπαίδευσης κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στα Οικονομικά, με εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, κάτοχο Πτυχίου Μελετητή κατηγορίας 3 (Μελέτες Οικονομικές) τουλάχιστον Β' Τάξης
- Έναν ΠΕ Μηχανικό με επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εμπειρία σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού ή/και σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης επιχειρήσεων ή φορέων του δημοσίου τομέα
- Ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου με εμπειρία σε θέματα συμβουλευτικής για την διοικητική υποστήριξη του Έργου.

Τεκμηρίωση προσόντων Ομάδας Έργου:

Τα στελέχη, που θα απασχοληθούν στο Έργο, θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Βιογραφικό Σημείωμα,
- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, για εκείνα τα μέλη που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του υποψηφίου Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.
- Οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.



Όλα τα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου οφείλουν να παρίστανται σε συναντήσεις εργασίας, όποτε αυτές κρίνονται σκόπιμο να γίνουν από την Ομάδα Εργασίας του Δήμου ή το Δήμαρχο. Παράλληλα, ο

24PROC016061842 2024-12-23

# 24PROC016061842 2024-12-23

ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει με την υπογραφή της σύμβασης αναλυτικό πίνακα με την ομάδα έργου και την περιγραφή του ρόλου τους.



Λιτόχωρο 13.01.2021

<p>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</p>  <p>Γεωργαντάς Θεόδωρος</p>	<p>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>  <p>Πουρπουτίδου Δόμνα</p>
--	---

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδος (€)	Δαπάνη (€)
1.	Ενημερωτική εκδήλωση				
	1. δημιουργία και αποστολή Δελτίων Τύπου	1. 4	1. Τεμ	1. 150	1. 600
	2. διαμόρφωση αναλυτικού προγράμματος της εκδήλωσης	2. 1	2. τεμ	2. 260	2. 260
	3. βασικός εισηγητής εκδήλωσης	3. 1	3. ανθρωποημέρα	3. 550	3. 550
	4. δευτερεύον εισηγητής εκδήλωσης	4. 1	4. ανθρωποημέρα	4. 350	4. 350
	5. στέλεχος γραμματειακής υποστήριξης	5. 1	5. ανθρωποημέρα	5. 250	5. 250
	6. διανομή υλικού στους συμμετέχοντες	6. 1	6. υπηρεσία	6. 300	6. 300
	7. διαμονή τριών ατόμων	7. 3	7. υπηρεσία	7. 40	7. 120
	8. παροχή 2 γευμάτων 3 ατόμων	8. 6	8. τεμ	8. 20	8. 120
9. μετακίνηση 3 ατόμων	9. 3	9. υπηρεσία	9. 150	9. 450	
			σύνολο		3.000,00
2.	Ενημέρωση ιστοσελίδας και μέσω κοινωνικής δικτύωσης	6	ανθρωπομήνας	250,00	1.500,00
3.	Εκστρατεία ενημέρωσης σε σχολεία	21	ανθρωποώρα	21 σχολεία X 2 άτομα X 0,5 ωρες X 142,86€	3.000,00
4.	Φυλλάδιο Έργου	3.500	τεμ	0,47	1.645,00
5.	Μπλοκ σημειώσεων	3.500	τεμ	0,78	2.730,00
6.	Ντοσιέ (folder)	3.500	τεμ	0,38	1.330,00
7.	Στυλό	3.500	τεμ	0,37	1.295,00
ΣΥΝΟΛΟ					14.500,00
Φ.Π.Α. 24%					3.480,00
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ					17.980,00

Λήφθηκε υπόψη το από 28.01.2021 πρακτικό της Επιτροπής Διαπίστωσης Τιμών που ορίστηκε με την υπ' αρ. 29/2021 (ΑΔΑ: 63ΦΨΩ9Δ-0ΤΦ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Δίου - Ολύμπου.

Λιτόχωρο 13.01.2021

<p>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</p>  <p>Γεωργαντάς Θεόδωρος</p>	<p>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>  <p>Πουρπουτίδου Δόμνα</p>
--	---

## 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

## Άρθρο 1

## Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα συγγραφή αφορά την υπηρεσία με τίτλο: «Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την αντισεισμική συμπεριφορά στον Δήμο Δίου - Ολύμπου στο πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης"». Το αντικείμενο και τα παραδοτέα του Αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των 14.500,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 2

## Ισχύουσες διατάξεις

1. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010 τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.06) "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## Άρθρο 3

## Στοιχεία της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι:

1. Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Το συμφωνητικό

## Άρθρο 4

## Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην διαδικασία απευθείας ανάθεσης ή συνοπτικού διαγωνισμού δεν απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 περίπτωση α) του ν. 4412/2016 και δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης στην περίπτωση για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€).

## Άρθρο 5

## Προσφορά

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τρεις (3) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η προσφερόμενη τιμή, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής.

## Άρθρο 6

## Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

## Άρθρο 7

## Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

## Άρθρο 8

## Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα γίνει με την εξόφληση της συμβατικής αξίας που αντιστοιχεί στην οριστική παραλαβή της.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστον είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της οριστικής των παραδοτέων.
- β) Τιμολόγιο του οικονομικού φορέα.
- γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

## Άρθρο 9

## Ολοκλήρωση εκτέλεση της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στο παρών τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

## Άρθρο 10

## Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.

## Άρθρο 11

## Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## Άρθρο 12

## Διάρκεια της σύμβασης

1. Στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό ορίζεται η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης η οποία αντιστοιχεί σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

## Άρθρο 13

## Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## Άρθρο 14

## Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
  - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
  - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον Δήμο Δίου - Ολύμπου το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### Άρθρο 15

##### Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:
  - α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
  - β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.
5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### Άρθρο 16

Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### Άρθρο 17

Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Φορέα.

#### Άρθρο 19

Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Λιτόχωρο 13.01.2021

<p>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</p>  <p>Γεωργαντάς Θεόδωρος</p>	<p>Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</p>  <p>Πουρπουτίδου Δόμνα</p>
--	---