



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
Αριθμός Μελέτης: 37/2024

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 120.000,00 €
Φ.Π.Α 24 %: 28.8000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 148.800,00 €

**ΤΙΤΛΟΣ: Εργασίες κοπής χόρτων και συντήρησης χώρων πρασίνου του
Δήμου Δίου-Ολύμπου**

CPV: α) 77312000-0 “Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα”,
β) 77313000-7 “Υπηρεσίες συντήρησης πάρκων”,
γ) 77340000-5 “Κλάδεμα δένδρων και θάμνων”,
δ) 45343100-4 “Εργασίες πυροπροστασίας”

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
5. Χάρτες
6. Υπόδειγμα Ημερολογίου Εργασιών

Λιτόχωρο, 15-10-2024



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
Αριθμός Μελέτης: 37/2024**

Τίτλος μελέτης: “Εργασίες κοπής χόρτων και συντήρησης χώρων πρασίνου του Δήμου Δίου-Ολύμπου”

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε ύστερα από το 9-10-2024 έγγραφό του αρμοδίου Αντιδημάρχου και αφορά στην εκτέλεση εργασιών με τίτλο “Εργασίες κοπής χόρτων και συντήρησης χώρων πρασίνου του Δήμου Δίου Ολύμπου”, για λόγους πολιτικής προστασίας, αποφυγής πυρκαγιάς κατά τους θερινούς μήνες, οδικής ορατότητας, αισθητικής και προστασίας της δημόσιας υγείας.

Με αφορμή την προετοιμασία των υπηρεσιών μας ενόψει της επόμενης καλοκαιρινής περιόδου, κρίνεται αναγκαία αλλά και ενδεικτικότερη λύση η σύναψη δημόσιας σύμβασης για την εκτέλεση συγκεκριμένου τύπου εργασιών.

Ειδικότερα, ο Δήμος μας αποτελείται από 12 κοινότητες εκ των οποίων στις έξι (6) κύρια οικονομική δραστηριότητα είναι ο τουρισμός. Σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελ. Στατ. οι τουριστικές αφίξεις στις Κοινότητες Ν. Πόρων, Πλαταμώνα, Παντελεήμονα, Σκοτίνας, Λεπτοκαρυάς (Δ.Ε. Ανατολικού Ολύμπου) και Λιτοχώρου (Δ.Ε. Λιτοχώρου) αυξάνονται κατακόρυφα από τις εορτές του Πάσχα και διαρκούν έως τα τέλη του μηνός Σεπτεμβρίου.

Παράλληλα, τονίζεται ότι η μη συντήρηση των χώρων πρασίνου έχει επιπτώσεις τόσο στην καλή τουριστική φήμη των περιοχών μας, όσο και στην πολιτική προστασία, δεδομένου ότι τα ξερά χόρτα, κλαδιά, δένδρα, κορμοί κ.λ.π. αποτελούν πηγή πρόκλησης πυρκαγιάς και εστίας ρύπανσης.

Για τους ανωτέρω λόγους, η διοίκηση απευθύνθηκε αρμοδίως στο Γραφείο Προσωπικού του Δήμου, διερευνώντας την επιχειρησιακή ετοιμότητα του ανθρώπινου δυναμικού για την αντιμετώπιση των αναγκών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων και πλατειών. Σύμφωνα με τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία ο Δήμος διαθέτει συνολικά τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους, οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με την επιμέλεια και την συντήρηση του πρασίνου στο σύνολο των δώδεκα Κοινοτήτων του Δήμου, γεγονός που καθιστά πρακτικά αδύνατη την ολοκληρωμένη εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου.

Συνεπώς, κρίνεται σκόπιμη η εφαρμογή των διατάξεων περί ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη μέσω της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 117 του Ν. 4674/2020 όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται« Η οικονομική επιτροπή, μπορεί κατά την κρίση της, να αποφασίζει για τη σύναψη και ανάθεση δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτιρίων, καθώς και συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού, εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό. Με την ως άνω απόφαση της οικονομικής επιτροπής καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή, εντός της οποίας αυτές παρέχονται.....».

Οι εν λόγω εργασίες (όπου αυτές απαιτούνται) θα πραγματοποιηθούν εντός των δημοτικών οικοπέδων, κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, πάρκων, παιδικών χαρών, νησίδων, σχολείων κ.λ.π. και χώρων παραπλεύρως των δημοτικών ή κοινοτικών οδών:

1. στις Κοινότητες Ν. Πόρων, Πλαταμώνα, Παντελεήμονα, Σκοτίνας, Λεπτοκαρυάς (Δ.Ε. Ανατολικού Ολύμπου),
2. στις Κοινότητες Δίου, Βροντούς, Καρίτσας, Ν, Εφέσου, Αγ. Σπυρίδωνα, Κονταριώτισσας (Δ.Ε. Δίου),
3. στην Κοινότητα Λιτοχώρου (Δ.Ε. Λιτοχώρου),

και γενικά θα περιλαμβάνουν την (αποψίλωση) κοπή και συλλογή της αυτοφυούς φυτικής βλάστησης (ήτοι : αγριόχορτα, καλάμια, βάτα, καναπίτσες, κουτσουπιές, πολυετή ποώδη φυτά, πικροδάφνες, σπάρτα, λυγαριές, αρμυρίκια κ.λ.π.), την εκρίζωση ξηρών-νεκρών θαμνοειδών και δέντρων, την απομάκρυνση (από την υπό καθαρισμό περιοχή) κάθε είδους λοιπών αντικειμένων, καθώς και την τελική εξομάλυνση (ομαλή διαμόρφωση) του εδάφους.

Η εργασίες **ειδικότερα** θα περιλαμβάνουν την διαχείριση των αποβλήτων κήπων και πάρκων [(απόβλητα με κωδικό **EKA 20 02 01**: βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα)], η οποία θα περιλαμβάνει την κοπή τους, τον τεμαχισμό και θρυμματοποίησή τους με κλαδοτεμαχιστή (όπου σχετικά απαιτείται π.χ. κλαδιά και κορμοί ξηρών θαμνοειδών), τη συλλογή τους σε κατάλληλους περιέκτες (σακούλες), τη φόρτωση, την μεταφορά και εκφόρτωσή τους (με κατάλληλο όχημα) προς τον καθορισμένο δημοτικό χώρο εναπόθεσης, καθώς και τον τελικό καθαρισμό των χώρων από τα τυχόν υπολείμματα εργασιών καθαρισμού.

Τα προϊόντα κοπής θα μαζεύονται με κατάλληλα εργαλεία και θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του εργολάβου, και είτε θα οδηγούνται σε

χώρο που θα υποδεχθεί από την αρμόδια υπηρεσία, είτε θα οδηγούνται για εργασίες ανάκτησης (κυρίως R3, R10), όπως οργανική εδαφοκάλυψη περιαστικών υπαίθριων δημοτικών χώρων, κήπων κ.ο.κ., είτε θα συλλέγονται απευθείας στο δίκτυο του καφέ κάδου (που αναμένεται να αναπυχθεί εντός του τρέχοντος έτους) για περαιτέρω διαχείριση (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

Επίσης θα διατίθενται και σε ενδιαφερόμενους δημότες που επιθυμούν να κάνουν ίδια χρήση της θρυμματισμένης οργανικής ύλης (π.χ. σε γλάστρες, ζαρτινιέρες, κήπους, κ.ο.κ.).

Μονάδα μέτρησης της εργασίας ορίζεται το ένα (1,00) στρέμμα.

Η έκταση των χώρων του δήμου μας που αφορούν οι εν λόγω εργασίες, είναι **περίπου 750** στρέμματα (περίπου 430 στρέμματα στην ΔΕ Ανατολικού Ολύμπου (ήτοι ΔΚ Πόρων 159 στρ., ΔΚ Πλαταμώνα 95 στρ., ΔΚ Παντελεήμονα 36στρ., ΔΚ Σκοτίνας 40στρ. και ΔΚ Λεπτοκαρυάς 100στρ.) περίπου 140 στρέμματα στην ΔΕ Λιτοχώρου και περίπου 180 στρέμματα στην ΔΕ Δίου (ήτοι ΔΚ Δίον 15στρ., ΔΚ Καρίτσας 15στρ., ΔΚ Βροντούς 25στρ., ΔΚ Αγίου Σπυριδώνα 43στρ., ΔΚ Κονταριώτισσας 55στρ. και ΔΚ Ν. Εφέσου 27στρ)), στα οποία προβλέπεται να υλοποιηθούν τέσσερις (4) επαναλήψεις κοπής (3.000 στρέμματα).

Οι περιοχές που θα πραγματοποιηθούν οι εν λόγω εργασίες παρατίθενται αναλυτικά στους σχετικούς χάρτες που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης . Η υπηρεσία πρασίνου θα διαθέσει στον ανάδοχο πλήρη κατάλογο με τους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες και θα ακολουθήσει δια ζώσης υπόδειξη αυτών. **Οι περιοχές είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές και μπορεί να αντικατασταθούν μερικώς από άλλες ανάλογα με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.**

Οι εργασίες κοπής πρέπει να γίνονται τις κατάλληλες από άποψη καιρικών συνθηκών ημέρες και ώρες και θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ταυτόχρονης παρέμβασης σε περισσότερα από ένα σημεία (ικανός αριθμός κατάλληλων μηχανημάτων κοπής χλοοτάπητα και αντίστοιχου προσωπικού), προκειμένου να επιτυγχάνεται άμεσα το επιθυμητό αισθητικό αποτέλεσμα. Η εκτέλεση των εργασιών πρέπει να γίνεται με τρόπο που να αποφεύγεται η παραμικρή όχληση των κατοίκων της περιοχής και των επισκεπτών των πάρκων.

Οι παραπάνω αναλυτικά περιγραφείσες εργασίες θα εκτελεστούν μέχρι 31-12-2025 από τον ανάδοχο ο οποίος θα πρέπει να κατέχει τα κάτωθι:

- **Επαρκή εξοπλισμό** για την εκτέλεση των εργασιών σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με το είδος και κατ'ελάχιστον τη ποσότητα των μηχανημάτων που δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
-------------------	----------

Μηχάνημα έργου ισχύος τουλάχιστον 100 HP (θα φέρει λεπίδα χορτοκοπτικού και κλαδευτικού ελάχιστου πλάτους 1 m το οποίο θα αποδεικνύεται από την άδεια κυκλοφορίας – χρήσης του μηχανήματος)	1
Βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό μηχανήμα πεζού χειριστή	4
Θαμνοκοπτικό μηχανήμα	4
Αλυσοπρίονο	4
Ψαλίδι θάμνων	4
Φυσητήρας	4

Τονίζεται ότι ο ανάδοχος πρέπει με την προσφορά του να καταθέσει (επί ποινή αποκλεισμού) τα κάτωθι :

1. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο, ασφαλιστικού ορίου κατ' ελάχιστον 100.000 ευρώ ετησίως (της παρ. 1, άρθ. 85, ν. 4685/2020).
2. Έγγραφα που θα πιστοποιούν την εγγραφή και καταχώρισή τους στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (Η.Μ.Α.), ενώ παράλληλα θα συμπεριλαμβάνουν τους κωδικούς αποβλήτων (Ε.Κ.Α.) που δύνανται να διαχειρίζονται (της παρ. 1, άρθ. 85, ν. 4685/2020).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται άμεσα σε αιτήματα του Δήμου που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που ανέλαβε και να εκτελεί απαρέγκλιτα το πρόγραμμα της υπηρεσίας. Οι εργασίες θα προγραμματίζονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και η ειδοποίηση από την υπηρεσία προς τον ανάδοχο θα γίνεται είτε τηλεφωνικά ή εγγράφως με τηλεμοιότυπο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι εν λόγω εργασίες θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεργασίας/συνεννόησης του αναδόχου με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Συντήρησης Πρασίνου καθώς και το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, ενώ επιπροσθέτως θα **επιοπτεύονται** από υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, οι οποίοι επιφορτίζονται με τα καθήκοντα των εποπτών καθαριότητας.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τηρείται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο **καθημερινό** ημερολόγιο εργασιών (υπόδειγμα του οποίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης) στο οποίο θα καταγράφονται,

- η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης (κατάσταση εκτελεσμένων εργασιών, όπου θα συμπεριλαμβάνονται στοιχεία εβδομετρήσεων των καθαρισμένων χώρων),

- η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού ήτοι ονοματεπώνυμο και ειδικότητα,
- έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης,

Το καθημερινό ημερολόγιο εργασιών θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και από καθημερινό φωτογραφικό υλικό στο οποίο θα αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής πριν την εκτέλεση των εργασιών καθώς επίσης της διαμορφωθείσας κατάστασης μετά την εκτέλεση αυτών.

Το ημερολόγιο θα συνυπογράφεται από τους επόπτες καθαριότητας (υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου) και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Αποκομιδής, Διαχείρισης Πρασίνου, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Επισημαίνεται ότι οι καταγραφές του ημερολογίου καθώς επίσης και το φωτογραφικό υλικό πριν και μετά την εκτέλεση των εργασιών αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ν. 3463/2006 “Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”, όπως ισχύει,
- του ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης”, όπως ισχύει, καθώς και
- του ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”, όπως ισχύει.

Λιτόχωρο, 15-10-2024

**Η Αναπλ. Προϊσταμένη
του Τμήματος Καθαριότητας,
Ανακύκλωσης
και Συντήρησης Πρασίνου**

**Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών,
Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας**

**κ.α.α.
Ηρακλής Χατζημήτρος
Πολιτικός Μηχανικός**

**Αρετή Δότσιου
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Αριθμός Μελέτης: 37/2024

Τίτλος μελέτης: “Εργασίες κοπής
χόρτων και συντήρησης χώρων
πρασίνου του Δήμου Δίου-Ολύμπου”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΑΣΗ (στρέμματα)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ (€/στρμ)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Εργασίες κοπής χόρτων και συντήρησης χώρων πρασίνου	στρέμμα	750 χ 4 επαναλήψεις = 3.000 στρέμματα	40	120.000,00
ΣΥΝΟΛΟ					120.000,00
ΦΠΑ 24%					28.800,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					148.800,00

ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές του παρόντος τιμολογίου αναφέρονται στις εργασίες, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή εργασιών της μελέτης και περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες και κρατήσεις για την πλήρη εκτέλεσή τους, το ποσοστό για γενικά και επισφαλή έξοδα, εργαλεία, εγκαταστάσεις κλπ, για πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του αναδόχου και για όφελος αυτού, ως και τις επιβαρύνσεις για υπερωριακή απασχόληση τις αργίες, Σαββατοκύριακα, συμπεριλαμβανομένου του μισθώματος, των καυσίμων, των λιπαντικών και του χειριστή κάθε μηχανήματος.

Β. ΤΙΜΕΣ

Για ένα (1,00) στρέμμα εργασίας καθαρισμού, ανεξάρτητα από την ώρα του εικοσιτετραώρου, με όλες τις απαραίτητες δαπάνες κατά τα λοιπά ως τεχνική περιγραφή.

Τιμή ανά στρέμμα

(Ολογράφως): σαράντα ευρώ

(Αριθμητικώς): € 40,00

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της συναφθείσας (με ανάδοχο) σύμβασης, ο Δήμος Δίου-Ολύμπου δεν θα είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το σύνολο της ανωτέρω περιγραφόμενης ποσότητας (συμβατική ποσότητα), ενώ σε **ενδεχόμενο λήξης του συμβατικού χρόνου (ήτοι της 31-12-2025)** χωρίς την εξάντληση της ανωτέρω ποσότητας, η σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια και η ανάδοχος εταιρεία δεν θα έχει δικαίωμα να διεκδικήσει από τον Δήμο τυχόν οικονομικές αξιώσεις.

Επισημαίνεται ότι, αν ο ανάδοχος της σύμβασης δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις (όπως αυτές απορρέουν και από την τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης), ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και την συναφθείσα σύμβαση, θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Η προσφορά του αναδόχου θα αναφέρεται στο σύνολο των υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών. Κάθε οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται μόνο για μέρος αυτών.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μερίμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

- i. Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και εργαλείων – μηχανημάτων.
- ii. Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.
- iii. Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του.
- iv. Την αποκομιδή και τη διαχείριση αυτών (όπως σχετικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης).

**Η Αναπλ. Προϊσταμένη
του Τμήματος Καθαριότητας,
Ανακύκλωσης
και Συντήρησης Πρασίνου**

**Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών,
Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας**

**κ.α.α.
Ηρακλής Χατζημήτρος
Πολιτικός Μηχανικός**

**Αρετή Δότσιου
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
Αριθμός Μελέτης: 37/2024**

Τίτλος μελέτης: “Εργασίες κοπής
χόρτων και συντήρησης χώρων
πρασίνου του Δήμου Δίου-Ολύμπου”

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ν. 3463/2006 “Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”, όπως ισχύει,
- του ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης”, όπως ισχύει, καθώς και
- του ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”, όπως ισχύει.

Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Τεύχος διακήρυξης
2. Τεύχος προϋπολογισμού και περιγραφικού τιμολογίου εργασιών
3. Τεύχος συγγραφής υποχρεώσεων
4. Τεύχος τεχνικής περιγραφής

Άρθρο 3: Αντικείμενο εργασίας

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η εκτέλεση εργασιών με τίτλο “Εργασίες κοπής χόρτων και συντήρησης χώρων πρασίνου του Δήμου Δίου Ολύμπου”, για λόγους πολιτικής προστασίας, αποφυγής πυρκαγιάς κατά τους θερινούς μήνες, οδικής ορατότητας, αισθητικής και προστασίας της δημόσιας υγείας, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης .

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή ίση προς το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή ίση προς το 4% της εκτιμώμενης αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγυητική αυτή επιστολή θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 5: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Τόπος εκτέλεσης της εργασίας είναι οι χώροι πρασίνου (πλατείες, πάρκα, παιδικές χαρές, νησίδες, σχολεία κ.λ.π.), καθώς και χώροι παραπλεύρως των δημοτικών ή κοινοτικών οδών, του συνόλου των οικισμών του Δήμου Δίου-Ολύμπου.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31-12-2025.

Άρθρο 6: Παρακολούθηση - Παραλαβή εργασιών

Η διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών/υπηρεσιών θα πραγματοποιείται όπως ορίζεται στα άρθρα 216 και 219 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή μπορεί να γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο της παράδοσης των εργασιών και μετά την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών που απαιτούνται για την έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμιά αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Άρθρο 8: Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ρητώς και αμετακλήτως για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα, ήτοι θα πρέπει να οργανώσει, να υποστηρίξει και να υλοποιήσει με τρόπο άρτιο, όλες τις επιμέρους εργασίες ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές απαιτήσεις της παρούσας.
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται άμεσα σε αιτήματα του Δήμου που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που ανέλαβε και να εκτελεί

απαρέγκλιτα το πρόγραμμα της υπηρεσίας. Ειδικότερα είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών σε έγγραφες ή τηλεφωνικές ή προφορικές εντολές του Δήμου Δίου-Ολύμπου που έχουν σχέση με τις εργασίες που ανέλαβε. Σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις ο πάροχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα μικρότερο των δώδεκα (12) ωρών. Οι εν λόγω εργασίες θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεργασίας/συνεννόησης του αναδόχου με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο καθώς και το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, ενώ επιπροσθέτως θα εποπτεύεται από υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, οι οποίοι επιφορτίζονται με τα καθήκοντα των εποπτών καθαριότητας.

3. Η ανωτέρω υπηρεσία θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο με την αποκλειστική του ευθύνη για την έντεχνη εκτέλεσή της. Στην τιμή του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται όλα τα αναγκαία υλικά και μέσα για την παροχή των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και κάθε άλλη γενική δαπάνη (ενδεικτικά αναφέρονται φόροι, τέλη, κρατήσεις, αμοιβές προσωπικού, κ.λ.π.).
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει εγγράφως και άμεσα την υπηρεσία για οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσει στους χώρους άσκησης της εργασίας του (βλάβη αρδευτικού δικτύου, παθογένειες πρασίνου, καταστραμμένες εγκαταστάσεις κ.λ.π.). Επίσης σε περίπτωση που είναι αναγκαία η κοπή δένδρου, θα πρέπει να ενημερώσει (εκ των προτέρων και εγκαίρως) τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Συντήρησης Πρασίνου, καθώς και το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου (του Δήμου Δίου-Ολύμπου), προκειμένου η Υπηρεσία να προβεί σε σχετικές προβλεπόμενες ενέργειες (ήτοι, συνδρομή από γεωτεχνικό υπάλληλο του Δήμου για εισήγηση επί του θέματος, κατόπιν επιτόπιας αυτοψίας).
5. Σε περίπτωση αδυναμίας του αναδόχου να εκτελέσει την εργασία ή παρατηρουμένων υπερβολικών καθυστερήσεων ή μη συμμόρφωσης στις εντολές της υπηρεσίας, ο Δήμος Δίου-Ολύμπου (δια των αρμοδίων οργάνων του και υπηρεσιών), έχει το δικαίωμα να διαλύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό και κάθε είδους μηχανήματα και μεταφορικά μέσα (τα οποία πληρούν όλες τις απαιτήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία για τη νόμιμη λειτουργία και κυκλοφορία τους), εγκαταστάσεις και εργαλεία και αναλαμβάνει τις σχετικές δαπάνες, την αξία των

πάσης φύσεως υλικών, τα μισθώματα, τις αποσβέσεις μηχανημάτων ή μεταφορικών μέσων και πάντα τα γενικά έξοδα.

7. Η υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση ανάθεσης αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο ανάδοχος, γνωρίζει τις τοπικές συνθήκες των χώρων πρασίνου, δηλαδή τοποθεσία, διαμόρφωση και φύση εδάφους, είδος χλοοτάπητα, φυτών, πηγές λήψης υλικών, συνθήκες μετεωρολογικές συνθήκες, οδούς πρόσβασης, κ.λ.π., τη δυνατότητα εξεύρεσης του κατάλληλου προσωπικού, μηχανημάτων, υλικών κλπ. καθώς και οτιδήποτε άλλο μπορεί να επηρεάσει την πρόοδο ή το κόστος των εργασιών.
8. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που χρειάζεται για την παροχή των υπηρεσιών θα τον εξασφαλίσει ο ίδιος με δαπάνη του. Η υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμιά υποχρέωση ή ευθύνη σχετικά.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για τη φύλαξη και προστασία των κάθε είδους κοινωφελών έργων για πρόληψη ζημιών σε αυτά ή διακοπής λειτουργίας αυτών. Ζημιές που έγιναν από αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται από αυτόν, διαφορετικά η επανόρθωση γίνεται από το Δήμο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
10. Ο ανάδοχος, σε όλη τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας, υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους νόμους του Κράτους, τα διατάγματα και τους κανονισμούς, τις αστυνομικές διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής, που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον ανάδοχο ή/και τις εργασίες του. Υποχρεούται να ανακοινώσει στο Δήμο τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών, του προσωπικού του ή και κάθε τρίτου και ευθύνεται απόλυτα και αποκλειστικά, αστικά και ποινικά, για οποιοδήποτε ατύχημα, ζημία ή βλάβη συμβεί στο έργο, στο προσωπικό του ή σε κάθε τρίτο από οποιαδήποτε αιτία ακόμη και για τυχαία. Υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προλήψεως εργατικών ατυχημάτων, όλους τους εν γένει κανονισμούς και οφείλει να διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών και να παρέχει τις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχημάτων. Αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να

ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του προσωπικού του αναδόχου. Είναι υποχρεωμένος επίσης να μεριμνά για τη σήμανση και οριοθέτηση του χώρου εργασίας και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα και αναγκαία μέτρα για την πρόληψη τυχόν υλικών ζημιών και ατυχημάτων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι χρησιμοποίησής τους, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων όπως και ασφαλείας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου, σύμφωνα προς τις οδηγίες της υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις φέροντα μονομερώς κάθε ευθύνη για οιαδήποτε συνέπεια από την μη καλή εφαρμογή. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την ενδεχόμενη καταβολή αποζημιώσεων έχοντας και κάθε άλλη αστική ή ποινική ευθύνη που προκύπτει από την εκτέλεση των εργασιών, ακόμη και αν αυτό δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα ή παράλειψή του αλλά σε τυχαίο γεγονός. Τα παραπάνω μέτρα οφείλει να παίρνει σε όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου και οι δαπάνες για την εφαρμογή τους συμπεριλαμβάνονται στις τιμές του τιμολογίου.

12. Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου και κοινοποιούνται στον ανάδοχο.
13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή με έγκαιρη εκτέλεση μέρους αυτών.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.
15. Όλα τα έγγραφα που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσωπών του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί **καθημερινό** ημερολόγιο εργασιών στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης (κατάσταση εκτελεσμένων εργασιών, όπου θα συμπεριλαμβάνονται στοιχεία εμβαδομετρήσεων των καθαρισμένων χώρων), η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού ήτοι : ονοματεπώνυμο και ειδικότητα , έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης , και το οποίο να συνοπογράφεται από τους επόπτες καθαριότητας (υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου) και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Αποκομιδής, Διαχείρισης Πρασίνου, Προγραμματισμού και

Ανάπτυξης. Επίσης υποχρεωτικά ο ανάδοχος μαζί με το **καθημερινό** ημερολόγιο εργασιών θα παραδίδει στην υπηρεσία και το αντίστοιχο **καθημερινό φωτογραφικό υλικό** στο οποίο θα αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής πριν την εκτέλεση των εργασιών καθώς επίσης της διαμορφωθείσας κατάστασης μετά την εκτέλεση αυτών. **Επισημαίνεται ότι οι καταγραφές του καθημερινού ημερολογίου καθώς επίσης και το καθημερινό φωτογραφικό υλικό πριν και μετά την εκτέλεση των εργασιών αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.**

17. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση.
18. **Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπο ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια των πραγματοποιούμενων εργασιών.**
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην λήψη μέτρων οδικής σήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως στους χώρους των εργασιών και σε όλες γενικά τις θέσεις στις οποίες εκτελούνται οι εργασίες να προβαίνει στην τοποθέτηση των απαιτούμενων, σημάτων και πινακίδων ασφαλείας, επιμελούμενος και της συντήρησης τούτων. Στις επικίνδυνες για την κυκλοφορία θέσεις θα τοποθετούνται υποχρεωτικά αυτόματα σπινθιρίζοντα σήματα (FLASHLIGHTS).
21. Ο ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα οφειλόμενο στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.
22. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί στους χώρους εργασίας όλα τα στοιχεία, που απαιτούν οι νόμοι, να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, καθώς επίσης να παίρνει, σ' όλη τη διάρκεια των εργασιών, τα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 9: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που πιθανόν να εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16.

Λιτόχωρο, 15-10-2024

**Η Αναπλ. Προϊσταμένη
του Τμήματος Καθαριότητας,
Ανακύκλωσης
και Συντήρησης Πρασίνου**

**Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών,
Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας**

**κ.α.α.
Ηρακλής Χατζημήτρος
Πολιτικός Μηχανικός**

**Αρετή Δότσιου
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
Αριθμός Μελέτης: 37/2024

Τίτλος μελέτης: “Εργασίες κοπής χόρτων
και συντήρησης χώρων πρασίνου του
Δήμου Δίου-Ολύμπου”

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΑΣΗ (στρέμματα)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ (€/στρμ)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Εργασίες κοπής χόρτων και συντήρησης χώρων πρασίνου	στρέμμα	750 χ 4 επαναλήψεις = 3.000 στρέμματα		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					

Λιτόχωρο / /2024

Ο προσφέρων

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

